

		
---	--	---

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni XXIII"**

Via Scolari, 1 – 21030 MARCHIROLO (VA)  
Tel. 0332 997131 - Fax 0332 723140  
Email: vaic822006@istruzione.it  
PEC: vaic822006@pec.istruzione.it  
www.scuolemarchirolo.edu.it  
Cod. Fisc. 84002950123



Data e protocollo come da segnatura.

Al personale docente  
dell'I.C. GIOVANNI XXIII  
All'albo on-line

**OGGETTO: Avviso per il reclutamento di docenti/esperti e tutor per l'attuazione di percorsi MENTORING, POTENZIAMENTO e LABORATORI CO-CURRICOLARI di cui al Progetto PNRR "Tutti presenti" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52916

CUP: C34D21000760006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il D.M. 19/2024 Decreto di Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica il finanziamento per complessivi € 91.403,28;

VISTE le istruzioni operative pubblicate dal Ministero in data 17/04/2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 14 del 01/10/2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 77 del 17/10/2024;

VISTO il Progetto "Tutti Presenti" presentato dall'IC di Marchirolo;

VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dall'autorità di gestione prot.142509 del 12/10/2024;

~~VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto~~

con delibera n. 32 del 31.01.2024;

VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio E. F. 2024 prot. n. 3436 del 04/11/2024;

VISTA la determina di avvio della procedura di reclutamento prot. 4065 del 10/12/2024;

## **INDICE**

la selezione di docenti dell' I.C. di Marchirolo e/o di altre II.SS. cui affidare l'incarico di formatore esperto/ tutor per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, potenziamento e laboratori co-curricolari.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di

#### **- *PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO***

#### **- *PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO***

#### **- *PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI***

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

##### **Percorsi di mentoring e orientamento**

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

##### **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.

##### **Percorsi formativi e laboratoriali cocurricolari**

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

##### **Compiti dell'esperto**

L'esperto è incaricato di realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Si occupa, altresì, della progettazione dettagliata degli interventi formativi, della verifica degli obiettivi stabiliti nella suddetta fase di progettazione. Fornisce ai consigli di classe, per tramite del team per la dispersione, un report periodico circa l'andamento dei percorsi e una dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti. Si occupa della gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.

## Compiti del tutor

Il docente tutor supporta l'esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun modulo; si occupa, qualora richiesto, di aggiornare la piattaforma Futura o altro strumento con l'inserimento di dati e informazioni afferenti alle attività progettuali, cura la documentazione di riferimento per ciascun modulo. A conclusione del percorso produce una dettagliata relazione sulle attività svolte.

## Attività progettuali previste

Gli incarichi che si andranno a conferire hanno per oggetto la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo sia in presenza che online e/o in modalità mista rivolti al personale scolastico dell'I.C. di Marchirolo.

Essi dovranno essere svolti secondo quanto disposto dall'accordo di concessione, dal progetto iniziale presentato dalla scuola, dalle milestone e dai target previsti nel PNRR.

La tipologia dei percorsi previsti e la ripartizione delle risorse sono specificati nella seguente tabella:

	Tipologia	N. edizioni	n.ore /edizione	Importo €/ora	N.min part.	Periodo presunto
<b>PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO</b>						
A.1	Coaching motivazionale	Min. 66	10	42	1	Gennaio-settembre 2025
<b>PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO</b>						
B.1	Consolidamento competenze di base italiano, matematica, lingue,	10	10	79	3	Gennaio-settembre 2025
B.2	Potenziamento generale e del metodo di studio					
B.3	Sviluppo dell'autostima attraverso percorsi di potenziamento delle capacità espressive					
<b>PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI COCURRENCIARI (esperti/tutor)</b>						
C.1	Laboratorio teatrale con approfondimenti scenici e coreutici	8	10	79/34	9	Gennaio-settembre 2025
C.2	Laboratorio di pasticceria e panificazione					
C.3	Laboratorio di tecnica dell'impianto e della coltivazione di parchi e aree verdi					
C.4	Laboratorio di pet-terapy					
C.5	Laboratorio compiti					
C.6	Laboratorio di conoscenza del sé					
C.7	Laboratorio "Il cerchio delle ragazze" per l'empowerment personale e sociale					
C.8	Laboratorio "Estate è avventura" alla scoperta dell'Io e del Noi in Natura					
C.9	Laboratorio di Giocoleria					

L'importo specificato in tabella è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in ordine di precedenza a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

B. Personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano i titoli accademici/di studio e i requisiti richiesti dal bando, come da tabella.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei titoli, dei requisiti e delle esperienze professionali previsti dal presente bando.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati; a tal fine fanno fede le tabelle di valutazione allegate al presente bando, da considerare parte integrante dello stesso, ai fini della determinazione dei punteggi da utilizzare per la selezione dei candidati.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

A) SELEZIONE INTERNA - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

B) COLLABORAZIONE PLURIMA - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico si svilupperà indicativamente da novembre 2024 a settembre 2025.

~~2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via~~

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet e/o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Per il formatore esperto è previsto un compenso basato sul costo unitario standard di 79 euro all'ora lordo stato. Per il tutor invece il compenso sarà calcolato e corrisposto in base al costo standard di 34 euro all'ora.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17.12.2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto Comprensivo Statale di Marchirolo a mezzo:

PEC all'indirizzo: [vaic822006@pec.istruzione.it](mailto:vaic822006@pec.istruzione.it)

PEO all'indirizzo: [vaic822006@istruzione.it](mailto:vaic822006@istruzione.it)

BREVI MANU direttamente all'ufficio protocollo di questo istituto in busta chiusa.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Nell'oggetto della mail o sulla busta dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

“Candidatura all'incarico di **formatore esperto/tutor** per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e/o di laboratori di formazione sul campo”

2. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base degli Allegati “A1” che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere **corredata dal curriculum vitae** in formato Europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Sarà possibile presentare la propria candidatura per uno o più corsi/laboratori.

4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature. La commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le tabelle sotto riportate:

TABELLA PER VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI e TUTOR

	<b>REQUISITI E TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A	Docenti con contratto a tempo indeterminato	10 punti
B	Docenti con contratto a tempo determinato	5 punti
C	Dottorato di Ricerca attinente alle attività oggetto di incarico (max. 2)	3 punti (max. 6)
D	Laurea (oltre quella richiesta per abilitazione insegnamento) attinente alle attività oggetto di incarico (max.2)	2 punti (max. 4)
E	Master, Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti alle attività oggetto di incarico (max. 3)	1 punto (max. 3)
F	Conduzione di corsi/laboratori sulle tematiche oggetto del bando (max. 6)	1 punto (max. 6)

2. La commissione, terminato l'esame delle candidature pervenute, provvederà a stilare le quattro distinte graduatorie (esperto/tutor personale scolastico interno/di altre II.SS.) con i punteggi attribuiti sulla base della tabella di valutazione sopra descritta.

A parità di punteggio, all'interno della singola graduatoria, si darà precedenza:

- al candidato col miglior punteggio nella voce "F".

3. La pubblicazione delle graduatorie all'albo online ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

4. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

5. In presenza di reclami, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà, se del caso, le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Si procederà quindi all'affidamento degli incarichi ai candidati vincitori.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato col DPR 81/2023.

## **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore prof. Marcello Soprani come da nomina prot. n. 368 del 05/02/2024.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII" di Marchirolo (VA) nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Marcello Soprani.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai componenti della commissione.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [www.scuolemarchirolo.edu.it](http://www.scuolemarchirolo.edu.it) nonché nelle sezioni Amministrazione Trasparente e PNRR del medesimo sito istituzionale.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **ALLEGATI: Modello candidatura esperti e tutor (A1)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marcello Soprani

*Documento firmato digitalmente*