



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni XXIII"  
Via Scolari, 1 – 21030 MARCHIROLO (VA)  
Tel. 0332 997131 - Fax 0332 723140  
Email: vaic822006@istruzione.it - PEC: vaic822006@pec.istruzione.it  
Sito: www.scuolemarchirolo.edu.it  
Cod. Fisc. 84002950123

Reg. cert. n. 5

CIG Z6D2BE225C – Codice Univoco: UFH1MK

Marchirolo, 11/02/2020

Oggetto: CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI PER RSPP.

TRA

L'Istituto Comprensivo di Marchirolo via Scolari, 1 con legale rappresentante Prof.ssa Rosa Maria PUGNI Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Marchirolo codice fiscale 84002950123

E

La società Più Formazione Snc con sede legale in Legnano Via Carlo Cattaneo, 89 C1. e P.IVA 07356260963

VISTO

Il Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice degli appalti e delle concessioni";

Il Decreto Legislativo n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50":

Premesso che

- ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 è previsto tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

- è indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 La società Più Formazione Snc attraverso l'attività dell'Ing. Lara Sima, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, si impegna a garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente

normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i) nonché i sistemi di controllo di tali misure:

Art. 2 L'incarico oggetto del presente contratto consiste in:

- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare, verificare ed aggiornare il piano di emergenza e tutti i relativi sottopiani (primo soccorso antincendio ed evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il dirigente scolastico nei rapporti con gli enti locali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il dirigente scolastico nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno) previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il dirigente scolastico e il direttore dei servizi generali e amministrativi per la stesura del DUVRI nei casi previsti e l'addestramento del personale docente e ATA, come previsto dal D.Lgs. 81/08, dal DM 10/3/1998 e dal DM 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il dirigente scolastico per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 DLgs. 81/08;

Art. 3 Il RSPP si impegna inoltre a:

- partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate dalle eventuali reti di agenzie per la sicurezza a favore della scuola aderenti;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dall' SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla realizzazione da parte di altri docenti della scuola nel garantire la salute e l'integrità psicofisica dei lavoratori dell'Istituto.

Art. 3 L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per un uguale periodo, qualora una delle parti non invii all'altro formale disdetta da trasmettersi a mezzo raccomandata R/R con preavviso di 60 gg. dalla data di scadenza.

Art. 4 L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Lara Sima si impegna a corrispondere un compenso così determinato:

- Per le attività di cui sopra è previsto un compenso economico forfettario pari a: € 1.230,00 + Rivalsa Inarcassa (4%) + IVA per un totale di € 1.560,62 il pagamento verrà effettuato alla stipula del contratto.
- Attività di formazione di lavoratori preposti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e degli Accordi Stato - Regioni del 21/12/2011 e del 06/07/2016: € 40,00/ora + Rivalsa Inarcassa 4% Esente IVA

Art. 4 I Contraenti concordano di apportare eventuali modifiche al presente contratto qualora lo richiedano eventi e circostanze al momento non previste e che si rendessero necessarie.

La Scuola Committente ha facoltà di recedere dal Contratto, anche nel caso la prestazione abbia avuto inizio, tenendo comunque indenne il Contraente delle spese del lavoro eseguito e del mancato guadagno.

Il Prestatore, Ing. Lara Sima, ha facoltà di recedere dal Contratto per giusta causa con conseguente diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per la parte di attività svolta.

La facoltà di recesso deve essere esercitata da parte del Prestatore in modo da evitare pregiudizio alla Scuola Committente. Nel caso l'effettuazione della prestazione divenga impossibile per cause non imputabili ad alcuna delle parti l'Ing. Lara Sima ha comunque diritto ad un compenso commisurato al lavoro prestato.

Il mancato adempimento della prestazioni cui è tenuta l'Ing. Lara Sima nell'assolvimento dell'incarico, determina la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli effetti giuridici ed economici per la parte di attività comunque svolte dalla Contraente medesima.

Art. 5 I dati forniti dall'Ing. Lara Sima ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003. n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Busto Arsizio e le eventuali spese di registrazione dell'atto in caso d'uso sono a carico della Ditta.

Il Contraente  
Più Formazione Snc

Il tecnico RSPP  
Ing. Lara Sirna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rosa Maria PUGNI