



- la graduatoria pubblicata in data 06/03/2024, prot. n. 670;

### **PREMESSO CHE**

- tra il personale docente interno dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Lavena Ponte Tresa si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa FROLLO CHIARA nata a Milano (MI) il 22/05/1973 C.F.: FRLCHR73E62F205D risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- l'incarico prevede l'espletamento di interventi straordinari individualizzati di n. 2 percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento dal 12/06/2024 al 30/06/2024 per n. ore 20 (venti);
- le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
- l'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- l'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. 81/2023;
- per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 79,00, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Marchirolo, 06 giugno 2024

Il dirigente scolastico  
Prof. Marcello Soprani

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.*

L'incaricato  
per accettazione

---