

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Giovanni XXIII"

Via Scolari, 1 – 21030 MARCHIROLO (VA)

Tel. 0332 997131 - Fax 0332 723140

Email: vaic822006@istruzione.it

PEC: vaic822006@pec.istruzione.it

www.scuolemarchirolo.edu.it

Codice Meccanografico: VAIC822006

Cod. Fisc. 84002950123



A tutti gli Interessati
Dipendenti Interni dell'Istituto
Alla Dsga
All'Albo
Amministrazione Trasparente

AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO
Assistente Amm.vo e Collaboratore Scolastico A VALERE SUL PROGETTO PNRR
DIVARI TERRITORIALI - Attività aggiuntive per l'attuazione del progetto Piano
Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente
1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le
professioni digitali del futuro linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario
finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II Ciclo della scuola secondaria
e alla lotta alla dispersione scolastica"

A valere sul progetto "Orientati al futuro": M4C1I1.4-2022-981-P-21943 –
CUP: C34D22003940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni
scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166,
recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare
contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti,
al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di
specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i
compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole
finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti
(UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.
1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il
regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo
per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 0052122 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative che declinano *i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*"
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la delibera 14 del collegio dei docenti di Costituzione Team PNRR "Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica" del Collegio dei Docenti del 29/09/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 28 del 27/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno o eventualmente di altre scuole o esterno.

- a) n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale (massimo 100 ore);
- b) n. 1 assistente amministrativo da impiegare nell'area alunni (massimo 40 ore);
- c) n. 4 Collaboratori Scolastici per i ruoli di apertura, pulizia, vigilanza dei locali e degli alunni nello svolgimento delle attività connesse con il Piano PNRR Contrasto alla Dispersione e ai Divari territoriali (massimo 25 ore ciascuno)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente:

- a) attività per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque

- entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- b) attività per il personale Collaboratore Scolastico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, eventuali ore ulteriori dovranno essere preventivamente autorizzate e saranno riconosciute economicamente compatibilmente con le risorse assegnate e disponibili.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1 Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

2 Collaboratori Scolastici

- a) garantire apertura e chiusura del plesso e delle aule interessate dalle attività;
- b) sorveglianza degli alunni e degli accessi;
- c) pulizia e riordino dei locali.

Art. 5 presentazione disponibilità e partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello "A" entro il giorno 18/12/2023 *brevi manu* o tramite casella di posta elettronica ordinaria della scuola presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Affidamento incarico e selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione riportate di seguito e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 - Criteri di Valutazione

I titoli culturali e professionali saranno valutati tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

	REQUISITI A. A. - C. S.	PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato (Indicare le pagine del curriculum dove trovare il titolo)	Punteggio indicato dal DS/Commissione
A	Diploma di scuola secondaria di II grado/qualifica triennale	5 p.(diploma) 3 p.(qualifica)		
B	Titoli di aggiornamento/formazione titoli PON	2 p. per ogni titolo, massimo punti 8		
C	Altri titoli o certificazioni coerenti e funzionali al progetto e/o attività (Certificazioni informatiche, Formazioni sulla sicurezza e il primo soccorso, ecc.)	2 punti per titolo (Max 4 p.)		
D	Precedenti documentate esperienze nella gestione di progetti PON e/o PNRR	2 punti per titolo (Max 6 p.)		
E	Anni scolastici di servizio di ruolo	2 punto per ogni anno.		
F	Competenze informatiche valutate dal D.S.	Fino a un max 10 punti		

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che ha ottenuto maggior punteggio nei punti D e, in subordine, E.

I format per la di domanda di partecipazione sono riportati in *Allegato A. e l'Allegato B*

La Commissione valuterà i titoli, inerenti alla tematica di candidatura, esclusivamente sulla base della tabella di valutazione titoli, tenendo conto unicamente di quanto auto dichiarato nella scheda di autovalutazione dei titoli (*Allegato B*) allegata al presente avviso, ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000). Per meglio valutare la corrispondenza del candidato esperto al profilo professionale richiesto dall'avviso, l'istituto si riserva di integrare la valutazione dei curricula, con un colloquio orale, da cui evincere l'adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone. Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

1. Le domande dovranno pervenire entro le ore 10.30 del 18/12/2023 ;

Altre informazioni

- L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda rispondente alle esigenze progettuali.
- La graduatoria definitiva sarà esposta all'albo, varrà per l'a.s. 2023-2024 e fino al 31/12/2024.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono riferite alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Marcello Soprani
- Incaricati del trattamento dei dati sono il D.s.g.a. e gli assistenti amministrativi, oltre ai componenti della commissione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Soprani

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

MODELLO A (da usare per tutte le categorie di personale)

Al Dirigente Scolastico

Domanda ADESIONE alla selezione bando PNRR "Dispersione scolastica" (Figura di _____)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

All. B Tabella attribuzione punteggi

Il/La sottoscritt _____

Per partecipare alla procedura di selezione per l'incarico di _____

in servizio presso l'ICS "Giovanni XXIII" di Marchirolo prende atto che le figure cui conferire le lettere d'Incarico/contratti saranno selezionate mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto.

Per l'ammissione alla selezione, costituisce requisito imprescindibile la comprovata competenza informatica indispensabile per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti dalla piattaforma FUTURA (Ass.ti Amm.vi)

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze legali, quanto segue: I titoli culturali e professionali saranno valutati tenendo conto dei criteri di seguito riportati.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto, il Dirigente conferirà un ruolo specifico sulla base delle rispettive competenze espresse dai curricula presentati e sulla base del punteggio attribuito in base ai seguenti criteri:

	REQUISITI A. A. - C. S.	PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato (Indicare le pagine del curriculum dove trovare il titolo)	Punteggio indicato dal DS/Commissione
A	Diploma di scuola secondaria di II grado/qualifica triennale	5 p.(diploma) 3 p.(qualifica)		
B	Titoli di aggiornamento/formazione titoli PON	2 p. per ogni titolo, massimo punti 8		
C	Altri titoli o certificazioni coerenti e funzionali al progetto e/o attività (Certificazioni informatiche, Formazioni sulla sicurezza e il primo soccorso, ecc.)	2 punti per titolo (Max 4 p.)		
D	Precedenti documentate esperienze nella gestione di progetti PON e/o PNRR	2 punti per titolo (Max 6 p.)		
E	Anni scolastici di servizio di ruolo	2 punto per ogni anno.		
F	Competenze informatiche valutate dal D.S.	Fino a un max 10 punti		

Data _____

firma _____