



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni XXIII"

Via Scolari, 1 - 21030 MARCHIROLO (VA)
Tel. 0332 997131 - Fax 0332 723140
Email: vaic822006@istruzione.it
PEC: vaic822006@pec.istruzione.it
www.scuolemarchirolo.edu.it
Cod. Fisc. 84002950123



Al Sig.ra silvana Facenza
All'Albo online
Alla sezione PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE RICERCA -
Componente 1: potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari
territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione
scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
Titolo del progetto: "Orientati al futuro" Avviso: M4C1I1.4-2022-981 Identificativo progetto:
M4C1I1.4-2022-981-P-21943.
CUP: C34D22003940006

OGGETTO: Nomina componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni
scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le
Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "Orientamenti per l'attuazione
degli interventi nelle scuole"- Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola
secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO l'avviso M4C1I1.4-2022-981 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR"
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)" finalizzato
alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di prima e secondo grado e
alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la presentazione del progetto "Orientati al futuro" inoltrata da questo Istituto
in data 27/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione MPI. AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0052122 del
18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativo al
progetto: Orientati al futuro;

VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di
€ 120.932,74;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 04 aprile 2023 di approvazione
del progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP al Dirigente Scolastico Prof. Marcello Soprani, prot. n. 2986 del 12/10/2023;

CONSIDERATA la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un team per la prevenzione della dispersione scolastica, come indicato anche nella nota MPI AOOGABMI 0109799 del 30/12/2022 contenente le istruzioni operative per l'attuazione del progetto;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTO le note operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico Viene affidato alla Sig.ra Silvana Facenza in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio l'incarico affidato è di n. 150 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2024

Art. 3 Compiti I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;

- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso: il compenso viene stabilito in euro 27,01 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet.

La presente nomina viene pubblicata all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto www.scuolemarchirolo.edu.it e nella sezione PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marcello Soprani

Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e normativa connessa